

# 東経会社要覧 WEB 版

<新規会員申請（ID 登録）方法>

- <https://www.tokei-data.jp/>よりログイン画面を表示し、「新規会員申請をする」をクリックします。

※IE (Internet Explorer) では使用できません。  
Google Chrome など他のブラウザで開いてください。

- 仮登録画面にて、必須項目を入力してください。  
(次ページに記入例がございます)

- ・ 会社名に(株)、(有)、(資)などの環境依存文字は使えません。
- ・ ID 登録完了時、パスワードのお知らせは「担当者メールアドレス」に届きますので、間違いのないようご入力ください。

- ・ 必ず「利用規約」をご一読いただき、チェックをいれてください。

## 仮登録画面 記入例

### 仮登録

<b>必須</b> 会社名	<input type="text" value="東京経済(株)"/>				
部署名	<input type="text" value="本社"/>				
<b>必須</b> 担当者名	<input type="text" value="要覧 太郎"/>				
<b>必須</b> 担当者メールアドレス	<input type="text" value="yoran@tokyo-keizai.co.jp"/>				
<b>必須</b> 担当者メールアドレス確認	<input type="text" value="yoran@tokyo-keizai.co.jp"/>				
<b>必須</b> 郵便番号	<input type="text" value="802"/>	-	<input type="text" value="0004"/>		
<b>必須</b> 住所	<input type="text" value="福岡県北九州市小倉北区鍛冶町2-5-11"/>				
	<input type="text" value="第1東経ビル"/>				
<b>必須</b> 電話番号	<input type="text" value="093"/>	-	<input type="text" value="521"/>	-	<input type="text" value="5705"/>

### 必ず「利用規約」をご確認ください

お手数ですが、下記のご利用規約をご確認いただきまして、規約内容に同意いただきますようお願いいたします。  
お申込み前に必ず「利用規約」をご確認ください。

利用承諾書を確認しました。 **必須**

クリックすると利用規約が表示されます。「利用承諾書を確認しました。」にチェックをお願いいたします。

### ログイン情報

<b>必須</b> ログインメールアドレス1	<input type="text" value="yoran@tokyo-keizai.co.jp"/>
<b>必須</b> ログインメールアドレス1確認	<input type="text" value="yoran@tokyo-keizai.co.jp"/>
ログインメールアドレス2	<input type="text" value="yoran2@tokyo-keizai.co.jp"/>
ログインメールアドレス2確認	<input type="text" value="yoran2@tokyo-keizai.co.jp"/>
ログインメールアドレス3	<input type="text" value="メールアドレス"/>
ログインメールアドレス3確認	<input type="text" value="メールアドレス確認"/>

[ログイン画面に戻る](#)

[確認](#)

- 会社、担当者情報に続いて ID 使用者のメールアドレスを登録します。
  - ・必ず「ログインメールアドレス 1」は入力してください。同時にアドレス 2、3 まで登録可能です。
  - 先にログインメールアドレス 1 だけ登録し後から追加することも可能です。
  - ※後から追加の場合は東京経済にて作業をいたします。「要覧 WEB 専用お問い合わせ」の問い合わせフォームより、追加したいメールアドレスのご連絡をお願いいたします。
  - ・担当者メールアドレスと同じアドレスが使えますが、アドレス 1～3 は重複不可です。
  - 登録したアドレスを ID として、ログイン時に使用しますので、間違いのないようご入力ください。
  
- 入力が終わったら確認ボタンを押し、再度内容をご確認いただいた後、送信ボタンを押してください。（※入力必須項目に空白があると、先に進めません）
  - ※この時点では仮登録となります。
  
- 東京経済担当者にてお申込みの確認が出来次第、担当者メール宛に仮パスワードをお送りします。東経要覧 WEB 版にログインできるかご確認をお願いいたします。
  - ※仮パスワードのメールが届かない場合は担当事業所へご連絡ください。
  
- セキュリティを守る為、仮パスワードでログインした後は会員様ご自身でパスワードを変更してからご利用いただきますよう、お願いいたします。

<パスワード変更方法>

- ログイン後の検索画面より「登録情報編集」をクリックします。
- ログイン ID がご自身のものであることをご確認後、現在のパスワードと新しく作成したパスワードをそれぞれ入力します。
  - ※パスワードは 12 字以上、半角大文字、小文字、数字がそれぞれ 1 つ以上含まれている必要があります
- 画面下部の「確認」ボタンを押し、内容確認後送信ボタンを押して完了です。

<要覧 WEB 専用お問い合わせ>

東経会社要覧 WEB 版に関するお問い合わせを受け付けております。

- パスワードを忘れたとき
- ログイン ID を追加・変更したいとき

お問い合わせフォームに必要事項を記入しお知らせください。

登録状況を確認したのち、東京経済担当者より「仮パスワード」をお送りいたします。仮パスワードでログインができましたら、パスワード変更手順に沿ってパスワードの再登録をお願いいたします。

その他、お問い合わせにご利用ください。

お問い合わせフォーム画面より、WEB 版に関する「よくあるご質問」もご覧いただけます。あわせてご利用ください。