

## 個人情報取扱申請書

申請日	令和 年 月 日
請求対象データ	フリガナ
	氏名
	住所
	TEL ( ) FAX ( )
	会社名
	役職 1.代表者 2.代表者以外の役員 3.その他 ( )
申請内容 (該当番号を丸で囲んで下さい)	1.該当データの開示を依頼します。 2.該当データの訂正・追加を依頼します。 3.該当データの第三者提供停止を依頼します。※注
	・内容をご記入ください。
申請者 (請求対象データと同一の場合は、記名・捺印のみで可)	フリガナ
	氏名
	会社名
	役員名
	連絡先
TEL ( ) FAX ( )	
申請者との続柄	ご本人 ・ 代理人

※注 : 商業登記簿等、公示されている事項については、基本的に掲載をお願いしております。

[申請にあたってのお願い]

- ・ 申請用紙に必要事項をご記入の上、ご本人確認資料(運転免許証、パスポート何れかのコピー)、返信用封筒を同封し、弊社までご郵送下さい。
- ・ 代理人申請の場合、対象データご本人からの委任状と、本人確認資料、代理人の方の本人確認資料をご提出下さい。
- ・ 申請書にご記入頂いた個人情報及び本人確認資料は、申請対応・処理以外には用いません。また、本人確認資料は、当社で保存記録するためご返却は致しませんが、当社で厳重に管理致します。