

個人情報取扱申請書

申請日	令和 年 月 日
請求対象データ	フリガナ
	氏名
	住所
	TEL () FAX ()
	会社名
	役職 1. 代表者 2. 代表者以外の役員 3. その他 ()
申請内容 (該当番号を丸で囲んで下さい)	1. 該当データの開示を依頼します。 2. 該当データの訂正・追加を依頼します。 3. 該当データの第三者提供停止を依頼します。※注 ・内容をご記入ください。
	申請の適用範囲 (該当番号を丸で囲んで下さい)
申請者 (請求対象データと同一の場合は、記名・捺印のみで可)	フリガナ
	氏名
	会社名
	役員名
	連絡先
	TEL () FAX ()
申請者との続柄	ご本人 ・ 代理人

※ 注 : 商業登記簿等、公示されている事項については、基本的に掲載をお願いしております。

[申請にあたってのお願い]

- ・ 申請用紙に必要な事項をご記入の上、ご本人確認資料（運転免許証、パスポート何れかのコピー）を同封し、返信用封筒と返信用切手 84 円を同封し、弊社までご郵送下さい。
- ・ 代理人申請の場合、対象データご本人からの委任状と、本人確認資料、代理人の方の本人確認資料をご提出下さい。
- ・ 申請書にご記入頂いた個人情報及び本人確認資料は、申請対応・処理以外には用いません。また、本人確認資料は、当社で保存記録するためご返却は致しませんが、当社で厳重に管理致します。